**Konto Google**

Po wpisaniu w przeglądarce adresu [gmail.com](http://gmail.com) lub [mail.google.com](http://mail.google.com) można założyć konto. Wystarczy wypełnić krótki kwestionariusz.



Nie ma konieczności podawania rzeczywistych danych osobowych ani numeru telefonu, można korzystać z pseudonimu…



Pracę na koncie można rozpocząć zaraz po rejestracji. Do dyspozycji mamy dysk z możliwością udostępniania dokumentów.



Będziemy również korzystać z samej poczty (Gmail), map, kalendarza oraz zdjęć.



Kopiowanie plików z komputera na dysk Google jest proste, wystarczy przeciągnąć dokument do pola dysku w przeglądarce.



Jeśli po skopiowaniu dokumentów na dysk otworzymy dokument, to automatycznie zostanie utworzona jego kopia w formacie dokumentów Google. Dotyczy to plików edytora, arkusza oraz prezentacji.

