**ZADANIE**

**Praca z dokumentem wielostronicowym**

Pobierz plik *DoEdycjiSwiatlowod.doc* i stwórz dokument najbardziej zbliżony do oryginału *Po EdycjiŚwiatłowód* (10 pkt)

1. Z zestawów stylów wybierz styl *Nowoczesny*.
2. Wstaw tytuł dokumentu, zastosuje odpowiedni styl.
3. Odpowiednio sformatuj tytuły rozdziałów i podrozdziałów.
4. Umieść wzory korzystając z kreatora równań (zgodnie z oryginałem).
5. Zdefiniuj styl, któremu daj nazwę *Treść* (Calibri, rozmiar 12pt, wyjustowany), sformatuj nim wszystkie akapity.
6. Zmodyfikuj styl *Wyróżnienie delikatne* (zmień rozmiar na 12pt) i zastosuj go do ważnych informacji.
7. Zdefiniuj styl *Źródło* (Arial; rozmiar 10; wyrównanie do prawej; interlinia 1,5, kursywa). Pod każdym z rozdziałów zastosuje stworzony styl do informacji o źródle informacji.
8. Wstaw spis treści.

Ocenie będzie podlegało również wprowadzenie kilku poprawek w dokumencie (np. tytuły podrozdziałów), wygląd dokumentu (bez wyrazów jednoliterowych na końcu wiersza-zastosuj twardą spację Ctrl+Shift+spacja), właściwe rozmieszczenie elementów dokumentu (na odpowiedniej stronie tytuł i spis treści itp.).

**Schemat oceniania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Treść zadania** | **Punkty** |
| Wybranie Nowoczesnego zestawu stylów. | 0,5 |
| Wstawienie i sformatowanie tytułu dokumentu. | 0,5 |
| Umieszczenie wzorów przy użyciu kreatora. | 1 |
| Zdefiniowanie własnego stylu *Treść* oraz *Źródło*. | 1 |
| Zmodyfikowanie stylu *Wyróżnienie delikatne*. | 0,5 |
| Wstawienie odpowiednich stylów do akapitów i treść. | 1 |
| Odpowiednio sformatowanie tytuły rozdziałów i podrozdziałów. | 1 |
| Wstawienie spisu treści. | 1 |
| Zastosowanie podziału strony. | 0,5 |
| Sformatowanie spisu treści. | 1 |
| Odwzorowanie dokumentu oryginalnego. | 2 |